

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела образования АНМО
Э.И Лиманова
« 01 » марта 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о фестивале методических идей и проектов
«Калейдоскоп творческих идей»

1. Общие положения

1.1. Организатором Фестиваля методических идей и проектов «Калейдоскоп творческих идей» (далее – Фестиваль) является информационно-методический отдел муниципального казенного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию учреждений образования» Нефтекумского муниципального округа (далее – ИМО).

1.2. Информационно-методическое сопровождение, включая индивидуальные консультации по запросу участников Фестиваля, проводят методисты ИМО и члены совета наставников (по согласованию).

1.3. Фестиваль не является конкурсом. Фестиваль - это смотр педагогических идей, способствующий развитию творческой инициативы, представлению передового педагогического опыта, повышению квалификации педагогов, вовлечению их в разработку актуальных вопросов обучения и воспитания, и направлен на популяризацию результатов творческой деятельности педагогов.

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Цель Фестиваля:

публичная презентация методических идей и проектов, реализуемых педагогами, руководителями и заместителями руководителей образовательных организаций;

повышение мотивации молодых педагогических и управленческих кадров к профессионально-личностному развитию, к достижению успеха в профессиональной деятельности.

2.2. Задачи Фестиваля:

- популяризировать результаты творческой деятельности педагогов;
- обеспечить условия для самореализации и развития творческого потенциала педагогов через знакомство с опытом коллег;
- сформировать Банк научно-педагогической информации.
- повышать престиж педагогических профессий и формирования позитивного имиджа современного педагога и руководителя.

3. Оргкомитет фестиваля

3.1. Организацию и проведение Фестиваля осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет) в составе согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. Оргкомитет:

- определяет формат проведения Фестиваля, определяет номинации.
- информирует образовательные организации Нефтекумского муниципального округа о проведении Фестиваля;
 - рассматривает заявки и осуществляет предварительную экспертизу на участие;
 - организует работу Фестиваля в период проведения;
 - формирует отчёт о проведении Фестиваля.

4. Участники Фестиваля

Фестиваль является открытым. Участниками Фестиваля могут быть руководители, заместители руководителей, педагогические работники, специалисты социально-психологического сопровождения, педагоги дополнительного образования общеобразовательных организаций Нефтекумского муниципального округа, реализующие программы общего образования на уровне начального, основного и среднего общего образования.

5. Мероприятия Фестиваля

5.1. Проблематика представляемого опыта

- Организация деятельности методической службы образовательной организации.
- Внедрение современных образовательных технологий.
- Краеведение в рамках дополнительного образования.
- Формирование здорового образа жизни.
- Патриотическое воспитание в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное воспитание в семье и школе.
- Социально-психологическая адаптация детей и молодёжи.
- Оптимизация взаимоотношений в детском коллективе.
- Формы реализации функциональной грамотности.
- Использование платформы «Сферум» в организации образовательного процесса.

5.2. Участники фестиваля по своему выбору могут представить:

- Мастер-класс.
- Открытый урок/открытое занятие (фрагмент урока).
- Внеурочное мероприятие (фрагмент).
- Презентация уникального опыта.
- Методический семинар.
- Методическая мастерская и др.

5.3. Формы, методы, способы презентации участник выбирает самостоятельно.

5.4. Регламент индивидуального представления до 15 минут.

6. Порядок проведения Фестиваля

6.1. Сроки и место проведения **29 марта 2024 года на базе МБОУ СОШ №3.**

6.2. Заявки для участия в Фестивале (приложение 2) подаются до **15 марта 2024 года** в информационно-методический отдел на адрес электронной почты оргкомитета neftekumimo@yandex.ru.

6.3. Материалы выступления предоставить в информационно-методический отдел **не позднее 26 марта 2024 года**.

6.3. Требования к оформлению материалов в электронном виде: объем материалов не менее 2-х и не более 5 страниц формата А4; шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, интервал – 1,15; поля: верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм, левое – 20 мм, правое – 10 мм.

Абзацы в тексте начинаются с отступа 1,25.

Обязательны выравнивание по ширине и нумерация страниц внизу по центру.

Презентация – не более 10 слайдов (без учета титульного слайда).

6.4. Участники Фестиваля получают Сертификаты Участника Фестиваля «Калейдоскоп творческих идей» отдела образования администрации Нефтекумского муниципального округа.

Наиболее актуальные материалы, представленные на Фестиваль, размещаются на сайте отдела образования и рекомендуются Оргкомитетом Фестиваля для внесения в муниципальную базу педагогического опыта.

Авторские права на материалы сохраняются за участниками Фестиваля, оргкомитет лишь предоставляет площадку для их публикации.

Оргкомитет Фестиваля

Касьмина Татьяна Ивановна	Заместитель начальник отдела образования администрации Нефтекумского муниципального округа
Лизина Галина Александровна	Начальник информационно-методического отдела МКУ «ЦКОУО»
Ашурова Нателла Январовна	Старший методист информационно-методического отдела МКУ «ЦКОУО»
Гуленко Анжелика Ивановна	Старший методист информационно-методического отдела МКУ «ЦКОУО»
Терновенко Елена Викторовна	Старший методист информационно-методического отдела МКУ «ЦКОУО»

Контакты для связи : 4-61-92

Анкета-заявка
участника городского Фестиваля методических идей и проектов
«Калейдоскоп творческих идей!»
(оформляется в текстовом редакторе *word*)

1. Общие сведения	
1.1. Фамилия, имя, отчество (полностью)	
1.2. Дата рождения (день, месяц, год)	
1.3. Уровень образования с указанием года окончания учреждения, его точного наименования, специальности и квалификации/программы подготовки (по диплому)	
1.4. Наименование общеобразовательного учреждения, которое Вы представляете (по уставу). Адрес школьного сайта	
1.5. Педагогический стаж	
1.6. Занимаемая должность	
1.7. Стаж работы в занимаемой должности	
1.10. Правительственные, отраслевые и общественные награды (точное название и год получения награды)	
2. Контакты	
2.1. Адрес личной электронной почты (e-mail)	
2.2. Контактный телефон (мобильный)	
2.3. Адрес персонального сайта (при его наличии)	
3. Наименование мероприятия, в котором планирую принять участие	
Форма представления	Тема