|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу  отдела образования администрации  Нефтекумского городского округа  Ставропольского края  от 02.09.2021 г. № 256 |

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к организации и проведению**

**школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

**по французскому языку**

**в 2021/2022 учебном году**

г. Нефтекумск

2021 год

**Требования к организации и проведению**

**школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

**по французскому языку в 2021-2022 учебном году**

**Введение**

Настоящие требования по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) французскому языку составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

Олимпиада по французскому языку проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Форма проведения олимпиады – очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, анализа и показа олимпиадных заданий, процедуры апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5–11 классов. Участник школьного этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

Требования включают:

* порядок организации и проведения школьного этапа олимпиады, требования к их проведению;
* методические подходы к составлению олимпиадных заданий и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады;
* необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий; перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады;
* критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных заданий;

**Порядок организации и проведения школьного и муниципального этапов олимпиады**

Школьный этап олимпиады по французскому языку проводится одновременно во всех общеобразовательных организациях Нефтекумского городского округа Ставропольского края в сроки, установленные приказом отдела образования администрации Нефтекумского городского округа Ставропольского края по заданиям, подготовленным муниципальной предметно-методической комиссией по французскому языку, на основании методических рекомендаций и требований, подготовленных центральной предметно-методической комиссией по французскому языку для 5 - 11 классов.

1. **Школьный этап олимпиады** организует индивидуальные состязания участников в форме 4 конкурсов: Лексико-грамматический тест, Понимание устного текста, Понимание письменных текстов, Конкурс письменной речи.

1.1. **Конкурсы, выполняемые в письменной форме (**Лексико-грамматический тест, Понимание устного текста, Понимание письменных текстов, Конкурс письменной речи).

Длительность **конкурсов, выполняемых в письменной форме,** составляет:

5 класс – 1 академический час (45 минут);

6 класс – 1 академический час (45 минут);

7 класс – 1 астрономический час (60 минут);

8 класс – 1 астрономический час (60 минут);

9 класс – 2 академических часа (90 минут);

10 класс – 2 академических часа (90 минут);

11 класс – 2 академических часа (90 минут).

1.2. Участники делятся на возрастные группы – 5–6 классы, 7–8 классы, 9–11 классы.

1.3. Участники школьного этапа олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой и сценарием проведения конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в олимпиаде.

1.4. Расчет числа аудиторий определяется числом участников и посадочных мест в аудиториях. Проведению **конкурсов, выполняемых в письменной форме,** предшествует краткий инструктаж участников.

**Требования к проведению школьного этапа олимпиады**

Требования к проведению школьного этапа олимпиады разрабатываются муниципальными предметно-методическими комиссиями с учетом методических рекомендаций центральной предметно-методической комиссии и утверждаются организаторами школьного этапа олимпиады.

**Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения заданий школьного этапа олимпиады**

1. Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения пяти конкурсов.

2. **Конкурсы, выполняемые в письменной форме (**Лексико-грамматический тест, Понимание устного текста, Понимание письменных текстов, Конкурс письменной речи).

Каждому участнику должны быть предоставлены: бланки заданий, бланки ответов и чистая бумага для черновиков. Желательно обеспечить участников ручками с чернилами одного, установленного организатором, цвета.

**Принципы формирования комплектов заданий и методические подходы к составлению заданий школьного этапа олимпиады**

В комплект олимпиадных заданий по каждой возрастной группе (классу) входит:

* бланк заданий
* бланк ответов
* критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий

К олимпиадным заданиям предъявляются следующие общие требования:

- соответствие уровня сложности заданий заявленной возрастной группе

- тематическое разнообразие заданий

- корректность формулировок заданий

- указание максимального балла за каждое задание и за тур в целом;

- соответствие заданий критериям и методике оценивания;

- наличие заданий, выявляющих склонность к научной деятельности и высокий уровень интеллектуального развития участников;

- наличие заданий, выявляющих склонность к получению специальности, для поступления на которую(-ые) могут быть потенциально востребованы результаты олимпиады;

- недопустимо наличие заданий, противоречащих правовым, этическим, эстетическим, религиозным нормам, демонстрирующих аморальные, противоправные модели поведения и т. п.;

- недопустимо наличие заданий, представленных в неизменном виде, дублирующих задания прошлых лет, в том числе для другого уровня образования.

Бланки ответов не должны содержать сведений, которые могут раскрыть содержание заданий.

При разработке бланков ответов необходимо учитывать следующее:

- первый лист бланка ответов – титульный. На титульном листе должна содержаться следующая информация: указание этапа олимпиады (школьный, муниципальный); текущий учебный год; поле, отведенное под код/шифр участника; строки для заполнения данных участником (Ф.И.О., класс, полное наименование образовательной организации)

- второй и последующие листы содержат поле, отведенное под код/шифр участника; указание номера задания; поле для выполнения задания участником (разлинованный лист, таблица, схема, рисунок, и т.д.); максимальный балл, который может получить участник за его выполнение; поле для выставления фактически набранных баллов; поле для подписи членов жюри.

При разработке критериев и методики выполненных олимпиадных заданий важно руководствоваться следующими требованиями:

* полнота (достаточная детализация) описания критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий и начисления баллов;
* понятность, полноценность и однозначность приведенных критериев оценивания.

При составлении заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий необходимо соблюдать единый стиль оформления. Рекомендуемые технические параметры оформления материалов:

* размер бумаги (формат листа) – А4;
* размер полей страниц: правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 мм, левое – 3 см;
* размер колонтитулов – 1,25 см;
* отступ первой строки абзаца – 1,25 см;
* размер межстрочного интервала – 1,5;
* размер шрифта – кегль не менее 12;
* тип шрифта – Times New Roman;
* выравнивание – по ширине;
* нумерация страниц: страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки с соблюдением сквозной нумерации ко всему документу;
* титульный лист должен быть включен в общую нумерацию страниц бланка ответов, номер страницы на титульном листе не ставится;
* рисунки и изображения должны быть хорошего разрешения (качества) и в цвете, если данное условие является принципиальным и необходимым для выполнения заданий;
* таблицы и схемы должны быть четко обозначены, сгруппированы и рационально размещены относительно параметров страницы.

**Методические рекомендации по подготовке олимпиадных заданий.**

1. **Лексико-грамматический тест (проверка лингвистической и дискурсивной компетенции).**

Тестирование лингвистической компетенции рекомендуется проводить на материале слитного оригинального текста. Слова, представляющие трудность для проверяемого уровня сложности, объясняются на французском языке или даются в переводе на русский. Методика тестирования: множественный выбор и клоуз-процедура.

***Множественный выбор (QCM).*** В тексте делаются пропуски (количество устанавливается в зависимости от уровня сложности, возраста, поставленной задачи), для каждого из которых даётся 3-4 варианта ответа.

Требования к формулировке вариантов ответа:

- правильным должен быть только один вариант ответа, дистракторы должны быть доказуемо неверны;

- о дистракторах:

они должны соответствовать языковой норме;

они должны быть выбираемыми в указанной позиции, т. е. относиться к одной грамматической или лексической категории;

- выбираемость каждого дистрактора должна составлять в идеале 25% при четырёх в-вариантах ответа, 33% – при трёх вариантах.

Пропуски в тексте по возможности распределяются следующим образом:

- детерминативы – 20%;

- местоимения – 20%;

- глаголы (времена и наклонения) – 20%;

- прилагательные и наречия – 20%;

- лексика – 20%.

***Клоуз-тестирование.*** В тексте выбираются пропуски для проверки грамматического или лексического явления одного типа: артикль, предлог, местоимение, глагол (количество устанавливается в зависимости от уровня сложности, возраста, поставленной задачи). Пропуски в тексте рекомендуется делать через каждые 5-9 слов.

Рекомендуемые тексты для лексико-грамматического тестирования (глагольный компонент): отрывки из произведений художественной литературы (проза), произведений детективного жанра, автобиографий. Рекомендуется выбирать произведения современных авторов (вторая половина XX – XXI вв.).

4**.2. Конкурс понимания письменных текстов.**

***Отбор текстов.***

**Школьный этап (5–6 классы) (А1+).** Несколько коротких информативных текстов общим объёмом 300-350 слов1 (lesrubriques: Faitsdivers, Agenda, Evénements, Annonces, lesarticlesinformatifs: brève, filet, écho, lesrécits: reportage, portrait, articlehistorique)1*.* Формат текста: сплошной, смешанный.

**Школьный этап (7–8 классы) (А2).** Информативный текст объёмом 250-300 слов + несколько коротких текстов, содержащих оценочный компонент, общим объёмом 250–300 слов (lesrubriques: Faitsdivers, Agenda, Evénements, Annonces, Société, Enseignement, Сourrierdeslecteurs, lesarticlesinformatifs :brève, filet, écho, lesrécits: reportage, portrait, articlehistorique, laparoleextérieure: lettres). Формат текста: сплошной, смешанный, составной.

**Школьныйэтап (9–11 классы) (В1).** Информативныйтекстобъёмом 450-550 слов (lesrubriques: Société, Enseignement, France, Environnement, Science, Economie, Sport, lesarticlesinformatifs: écho, lesrécits: reportage, portrait, articlehistorique, laparoleextérieure: communiqué). Формат текста: сплошной, смешанный.

**4.3. Конкурс понимания устного текста.**

***Отбор текстов.***

**Школьный этап (5-6 классы) (А1+).** Несколько коротких информативных текстов общим звучанием до 2 минут (можно рекомендовать записи RFI «journalenfrançaisfacile», débutdujournal «lestitresdel’actualité», rubrique: LangueFrançaise [http://www.rfi.fr]).

**Школьный этап (7-8 классы) (А2).** Короткий информативный текст общим звучанием до 2,5 минут (можно рекомендовать записи RFI «journalenfrançaisfacile», uneactualité française, rubrique: LangueFrançaise [http://www.rfi.fr]*).*

**Школьный этап (9-11 классы) (В1).** Небольшое интервью или отрывок из радио-интервью общим звучанием до 3 минут. Les rubriques: Société, Enseignement, France, Environnement, Science, Economie, Sport (можнорекомендоватьзаписи RFI, France Culture, France Inter).

**4.4. Конкурс письменной речи**

Одним из обязательных условий эффективного выполнения задания продуктивного типа (креативное письмо) является чёткое понимание участниками применяемой шкалы оценивания, для чего она заранее доводится до их сведения в форме **Consignes/Consielsd’écriture.**

***Критерии оценивания.***

**Конкурс письменной речи (А2).**

**Критерии оценивания письменного ответа:** завершение неформального письма,

рассказывающего о событии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Решениекоммуникативнойзадачи 13 баллов** | |
| •Выполнение требований, сформулированных в задании.  Тип текста (неформальное письмо), указанное количество слов (80–100 слов), расположение текста на странице, подпись. | **2** |
| •Соблюдение социолингвистическихпараметров речи.  Учитывает ситуацию и получателя сообщения, оформляет текст в соответствии  с предложеннымиобстоятельствами. | **2** |
| •Информация о событии, которое заявлено в начале письма.  Может локализовать событие во времени и пространстве, отвечая на вопросы *Qui? Quoi? Où? Quand? Comment? Pourquoi?* Охарактеризовать участие в нём автора письма. | **5** |
| •Завершение рассказа о событии, котороезаявлено в начале письма.  Может сообщить новые правдоподобные детали, свои мысли и чувства, связать свой рассказ с предшествующим текстом. | **4** |
| **Языковаякомпетенция** **12 баллов** | |
| •**Морфосинтаксис**  Правильно использует глагольные времена и наклонения, местоимения,  детерминативы, наиболее употребляемые коннекторы и т. д. | **3** |
| •**Владение письменной фразой**  Правильно строит простые и сложные фразы. Владеет синтаксической вариативностьюна фразовом уровне. | **2** |
| **Лексика**  •Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме.  Допустимо незначительное количество ошибок в выборе слов, если это не затрудняет пониманиятекста (4% от заданного объёма). | **5** |
| •**Орфография**  Владеет лексической и грамматической (основные виды согласований)  орфографией.  Владеет основными правилами французской пунктуации, допуская некоторые несущественные ошибки, связанные с влиянием родного языка. | **2** |

***Соотношение компонентов задания и критериев оценивания.***

Таблица даёт представление о степени взаимодействия критериев, разработанных для оценивания коммуникативной компетенции, и требований, указанных в задании.

|  |  |
| --- | --- |
| **Решениекоммуникативнойзадачи 13 баллов** | |
| •Выполнение требований, сформулированных в задании.  Тип текста (неформальное письмо), указанное количество слов (80–100 слов), расположение текста на странице, подпись. | **2** |
| •Соблюдение социолингвистическихпараметров речи.  Учитывает ситуацию и получателя сообщения, оформляет текст в соответствии  с предложеннымиобстоятельствами. | **2** |
| •Информация о событии, которое заявлено в начале письма.  Может локализовать событие во времени и пространстве, отвечая на вопросы *Qui? Quoi? Où? Quand? Comment? Pourquoi?* Охарактеризовать участие в нём автора письма. | **5** |
| •Завершение рассказа о событии, котороезаявлено в начале письма.  Может сообщить новые правдоподобные детали, свои мысли и чувства, связать свой рассказ с предшествующим текстом. | **4** |
| **Языковаякомпетенция** **12 баллов** | |
| •**Морфосинтаксис**  Правильно использует глагольные времена и наклонения, местоимения,  детерминативы, наиболее употребляемые коннекторы и т. д. | **3** |
| •**Владение письменной фразой**  Правильно строит простые и сложные фразы. Владеет синтаксической вариативностьюна фразовом уровне. | **2** |
| **Лексика**  •Владеет лексическим запасом, позволяющим высказаться по предложенной теме.  Допустимо незначительное количество ошибок в выборе слов, если это не затрудняет пониманиятекста (4% от заданного объёма). | **5** |
| •**Орфография**  Владеет лексической и грамматической (основные виды согласований)  орфографией.  Владеет основными правилами французской пунктуации, допуская некоторые несущественные ошибки, связанные с влиянием родного языка. | **2** |

***Проверка письменных работ.***

Проверка письменных работ включает следующие этапы:

1) фронтальная проверка одной (случайно выбранной и откопированной для всех членов жюри) работы;

2) обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

3) индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (никаких пометок на работах не допускается). В случае расхождения выставленных ими оценок в 4–5 баллов назначается ещё одна проверка, спорные работы проверяются и обсуждаются коллективно.

**5. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады**

При выполнении заданий, содержащихся в **пяти конкурсах** олимпиады по французскому языку, допускается использование только справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, предоставленных организаторами, предусмотренных в заданиях и критериях оценивания. Запрещается пользоваться принесенными с собой калькуляторами, справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой.

**6. Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий**

6.1. Оценивание качества выполнения участниками заданий осуществляет жюри школьного этапа олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными соответственно муниципальными предметно-методическими комиссиями: для каждого задания в ключах и для каждого критерия в таблице указано максимальное количество баллов, которое не может быть превышено. Это относится и к общей максимально возможной сумме баллов за все задания каждого конкурса. Выставляемые баллы должны быть представлены в целых числах.

6.2. Оценивание работ каждого участника в каждом конкурсе осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

6.3. При оценивании выполненных олимпиадных заданий не допускается выставление баллов, не предусмотренных критериями и методикой оценивания, разработанными муниципальными и региональными предметно-методическими комиссиями.

6.4. Оценка выполнения участником любого задания **не может быть отрицательной,** минимальная оценка, выставляемая за выполнение отдельно взятого задания **0 баллов.**

6.5. Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий каждого из 4 конкурсов с последующим приведением к 100-балльной системе.

**7. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады**

7.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, уставленные оргкомитетом соответствующего этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

7.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

7.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

7.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

7.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

7.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

7.7. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

7.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

7.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

7.11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

7.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

7.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

7.15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

7.16. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

7.17. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

7.18. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

7.19. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.20. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

7.21. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

7.21. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

7.22. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.23. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

7.24. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

7.25. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.26. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

7.27. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

 отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

 удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

 удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

7.28. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

7.29. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

7.30. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

7.31. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

**8. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады**

8.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

8.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

8.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

8.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

8.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по предмету.

8.6. Итоговые результаты будут опубликованы на официальных на официальном сайте отдела образования администрации Левокумского муниципального округа и общеобразовательных организаций.